

就業機構基本資料表:填表日期 2024年3月19日

|                            |   |        |   |  |   |
|----------------------------|---|--------|---|--|---|
| 公司名稱                       | 海昌生化科技股份有限公司  |        |   |  |   |
| 負責人                        | 蔡國田   | 統一編號   | 28540318  |  |   |
| 聯絡人                        | 楊文志   |        |   |  |   |
| 聯絡人電話                      | 0423503535#25   | E-mail | kevin@biohorien.com                                 |  |   |
| 就業地點                       | 台中市西屯區工業區38路210號7樓之5  |        |   |  |   |
| 公司簡介                       | <p>海昌生化整合具醫療背景的專業醫師群進行概念先導開發，再由醫學工程、藥學與獸醫背景的專家分別進行材料優化、產品製程開發與專利申請，共同開發人體各個部位器官組織之修護器材，主要專注於牙科、眼科、外科手術等專科使用之醫療器材，歷年來獲得數次國家品質標章與國家新創獎。</p> <p>海昌膠原蛋白系列產品，運用獨家專利脫細胞技術應用在動物組織材料的萃取，可保持組織的生物活性，減少生產製作程序破壞材料的原有優良特性。</p> |        |   |  |   |
| 甄選方式                       | 面試  |        |   |  |   |
| 輪班                         | <input checked="" type="checkbox"/> 否 工作 <u>8</u> 時<br><input type="checkbox"/> 是 做 <u>    </u> 休   | 加班時間   |   | <input type="checkbox"/> 否 每日 <u>    </u> 時<br><input checked="" type="checkbox"/> 是 每週 <u>    </u> 時<br>有需要加班，但是非常態   |   |
| 系別                         | 工作項目內容  | 名額     | 薪資  | 需求條件或專長  | 備註  |
| 不拘                         | 營業部專員   | 5~10   | <input checked="" type="checkbox"/> 有35000以上元/月     | 1.遵守公司營業規範提供客戶諮詢服務、產品解說，進行產品推廣及行銷。2.執行公司指派區域內牙科診所客戶開發、合約簽訂、收款、商品行銷作業。3.所屬區域內客戶輔導、客戶維護、客戶問題協助、客戶關係經營。4.建立市場商情統計分析資料提供客戶銷售方案的策劃與執行決策參考。5.定期與主管進行業績、績效檢討，主動 Email 回報工作進度。 | 1.具汽車駕照，自備汽車。2.有志從事牙科醫材業務者，能配合短期出差。3.具醫葯或生科相關背景佳。 |
| 大學<br>化學工程相關、環境工程相關、食品科學相關 | 品保專員  | 1      | <input checked="" type="checkbox"/> 30000~35000 元/月 | 1. 執行產品相關檢驗(IQC、IPQC、FQC、OQC)。2. 檢驗數據收集以及分析。3. 儀器設備管理(維護、校正及   | 有<br>ISO/GMP 工作經驗者佳                               |

|                      |          |   |                   |   |  |
|----------------------|----------|---|-------------------|---|--|
|                      |          |   |                   | 保養) 4. 品質系統文件維護、批次紀錄管理、品質系統文件歸檔作業<br>5. 每日出貨品檢 6. 其他主管交辦事項  |  |
| 理工相關                 | 製造部專員    | 5 | ■有30000~40000 元/月 | 1. 遵守醫療器材相關 GMP 與 ISO 等規範 2. 醫療器材生產作業 3. 機台簡易清潔保養 4. 製造相關文件填寫 5. 主管交辦事項                                       | 1. 需穿無塵衣、可配合加班<br>2. 誠實、抗壓性佳、主動肯學、可獨立作業  |
| 醫學系相關、醫藥工程相關、生物學相關   | 醫療器械法規人員 | 1 | ■有48000~55000 元/月 | 1. 負責國內外醫療器材註冊申請、變更及展延(證書管理)。2. 醫療器材技術文件建立、維護及更新。3. 臨床研究/試驗規劃、追蹤及執行。4. 相關法規、標準、證照申請資料之蒐集/彙整更新及維護。5. 其他主管交辦事項。 | 1. 醫學工程、藥學或病理相關科系畢，2. 具 ISO 13485 等相關認證經驗，3. 良好英文聽說讀寫能力，4. 具中國/歐盟/美國醫療器材許可證申請經驗者為佳，5. 需配合國外出差， |
| 不拘                   | 企劃部專員    | 1 | 面議                | 1. 有產品市場通路企劃經驗 2. 具設計美感能力 3. 具市場行銷分析相關能力 4. 有佈展經驗 5. 其他主管交辦事項   | 具企劃工作三年以上經驗者佳  |
| 企業管理相關、財稅金融相關、一般商業學類 | 管理部專員    | 1 | 面議                | 1. 採購作業，包含原物料及資產設備採購、請款及供應商管理 2. 倉庫作業，包含產品出貨、庫存管理、彙制報表及倉庫管理 3. 行政文管，  | 1. 良好的橫向跨部門溝通能力及應變能力 2. 具醫材廠   |

|      |  |   |  |   |   |   |   |  |
|------|--|---|--|---|---|---|---|--|
|      |  |   |  |   | 協助規章制度執行、配合 GMP / ISO 查廠稽核及公告函文管理 4.總務環安，協助環安衛管理、文具庶務採購、郵件收發作業 5.主管交辦事項 | GMP/ISO13485/ISO14000 相關經驗者優 3.具會計師事務所二年以上經驗者佳                      |   |  |
| 公司福利 | 交通津貼   | 伙食  | 宿舍   | 勞保  | 健保  | 意外險   | 勞退  | 其他   |
|      | <input type="checkbox"/> 免費<br><input checked="" type="checkbox"/> 不提供 | <input type="checkbox"/> 提供<br><input checked="" type="checkbox"/> 不提供<br>(有伙食津貼補助) | <input type="checkbox"/> 提供<br><input checked="" type="checkbox"/> 不提供 | <input checked="" type="checkbox"/> 有<br><input type="checkbox"/> 無 | <input checked="" type="checkbox"/> 有<br><input type="checkbox"/> 無     | <input checked="" type="checkbox"/> 有<br><input type="checkbox"/> 無 | <input checked="" type="checkbox"/> 有<br><input type="checkbox"/> 無 | *國內<br>外旅遊<br>*教育<br>訓練<br>*業務業<br>績獎金<br>*週休<br>二日<br>*生日禮<br>券<br>*服務滿<br>年禮券<br>*三節禮<br>金/品 |

\*配合個資法的實行，請留公司的聯絡電話及E-mail，謝謝~

\*薪資未達"4萬"之職缺，依相關規定不可填寫"面議"，表格若不夠填寫，請自行增列，謝謝。