

就業機構基本資料表:填表日期 2024 年 6 月 6 日

公司名稱	台灣三菱電機股份有限公司				
負責人	川合敏生	統一編號	12177592		
聯絡人	王小姐				
聯絡人電話	02-2835-3030#2032	E-mail	yuching@metwn.meap.com		
就業地點	台北或台中				
公司簡介	我們，也就是三菱電機集團在能源及電力、工業自動化、情報及通訊、電子設備以及家電製品所使用的電氣和電子設備的製造及銷售中，居於領導地位，因此，我們將致力於藉由持續的技術創新和源源不絕的創意，實現一個充滿活力且永續發展的社會。				
甄選方式	歡迎提供履歷表 面試方式為： 第一次面試使用線上視訊或現場面試 第二次面試使用現場面試				
輪班	<input checked="" type="checkbox"/> 否 工作 <u>每日 7.5</u> 時 <input type="checkbox"/> 是 做 <u> </u> 休 <u> </u>	加班時間	<input type="checkbox"/> 否 每日 <u> </u> 時 <input type="checkbox"/> 是 每週 <u> </u> 時		
系別	工作項目內容	名	薪資	需求條件或專長	備註
冷凍空調相關科系 電機、機械相關科系等	◆本職缺為空調冷熱家電事業部之職務招募。 執行空調家電相關製品的販賣事宜（通路：工事店、代理店等物件營業） ◆販賣計畫的作成與執行。 ◆執行、實施營業活動。 ◆工事店育成及管理。 ◆受注管理。	1	33000-45000	◆冷凍空調、電機、機械 相關學歷、經歷者。 ◆工程公司客戶經營及開發育成。 ◆空調系統(VRF&冰水機) 應用推廣及規劃提案。 ◆銷售提案簡報及系統分析比較。	台北 職缺
冷凍空調相關科系 電機、機械相關科系等	◆本職缺為空調冷熱家電事業部之職務招募。 ◆本職缺上班地點在台中營業處。 ◆具電機、電子或冷凍空調相關科系，具相關技術士證者尤佳。 ◆空調經銷商&客戶管理。	1	33000-45000	◆冷凍空調、電機、 機械等相關學歷、經歷者。	台中 職缺

	<ul style="list-style-type: none"> ◆空調工程專案開發&管理。 ◆學習意願佳、願意配合公司培訓者。 ◆具汽車駕照。 				
文學系、國貿商業相關科系、電機、機械相關科系等	<ul style="list-style-type: none"> ◆本職缺為電子事業部之職務招募。 ◆ 工作內容說明： <ul style="list-style-type: none"> ①Power device 產品推廣、銷售及支援波光產品推廣、銷售。 ②年計及例行性內部資料彙整。 ③定期交期確認、回覆及調整。 ④文件/信件翻譯(英文、日文及中文) ⑤一般作業相關商業書信。 ⑥營業額管理及其他共通事務性工作。 	1	33000-45000	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 具邏輯佳、俱數字及國貿概念。 ◆ 責任心強、具備客戶管理與溝通能力，及能獨立作業。 ◆有 team work 精神。 	台北職缺

公司福利	交通津貼	勞保	健保	意外險	勞退	其他
	<input checked="" type="checkbox"/> 免費 <input type="checkbox"/> 不提供	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無

公司福利	<p>公司內部正職員工享有以下福利：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 完整的國內外教育研修：新人教育訓練、階層別教育訓練、專門技能教育訓練、e-learning 教育訓練、或其他社內外教育訓練。 2. 完整有制度的員工評價升遷制度。 3. 每年語言學習補助：英文、日文學習費補助及檢定獎勵金。 4. 年中、年終獎金、每年調薪制度、三節禮金禮品。 5. 員工及(眷屬)國內外旅遊補助。 6. 員工及眷屬團體保險(含壽險、意外險、醫療險、癌症險)。 7. 員工出差平安保險(含意外險及醫療險)。 8. 優於政府機關行事曆的休假(暑休等...) 9. 上班時間為星期一到五的 9:00~17:30，為 7 個半小時。(中午休息時間為 1 小時) FA 事業部技術人員上班時機為 8:30~17:00，為 7 個半小時。(中午休息時間為 1 小時) 10. 每日上下班通勤之交通津貼實支實付。
------	--

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">11. 專業健檢中心年度健康檢查及健檢餐。12. 每年全額補助流感疫苗施打。13. 辦公室環境為舒適新大樓。 |
|--|

* 配合個資法的實行，請留公司的聯絡電話及E-mail，謝謝~

* 薪資未達"4萬"之職缺，依相關規定不可填寫"面議"，表格若不夠填寫，請自行增列，謝謝。